



Утверждаю  
Директор КОГПОБУ «КЛПК»

А.Ю. Устюгов

09 \_\_\_\_\_ 2020 г.

КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж»

наименование профессиональной образовательной организации

**Дорожная карта реализации целевой программы наставничества**

**Цель:** к концу 2020 года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества

к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы(мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества			
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах	15.09.2020	Директор	Пресс-релизы

	наставничества	и вариантах участия			
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса ПОО для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества	15.09.2020	Директор	Рабочая группа, состоящая из заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по методической работе, заведующего воспитательной службой
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	20.09.2020	Директор	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	20.09.2020	Директор,	Приказы ПОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.
1.5	Выявление	Выбор аудитории для	25.09.2020	Рабочая группа	Протокол заседания рабочей

	предварительных запросов от потенциальных наставляемых	поиска наставников			группы; запросы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период до 2024	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно	Рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы;
1.7	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	Зав. воспитательной службой	Тематическая страница на официальном сайте профессиональной образовательной организации «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества
1.9.	Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества	Привлечение сотрудников ИРО КО, педагогических институтов, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ	Ежегодно к 1 октября	Зам. директора по МР	Банк экспертов

		наставничества			
2.	<b>Формирование базы наставляемых</b>	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов профессиональной образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях	ежегодно		
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	постоянно	Зав. воспитательной службой	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для	ежегодно	Зав. воспитательной службой	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных,

	доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи).	подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.).			заполненные наставляемым или его законным представителем
3.	<b>Формирование базы наставников</b>	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ПОО	ежегодно		
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	постоянно	Зав. воспитательной службой	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий
3.2	Сбор данных о потенциальных	Формирование базы потенциальных	ежегодно сентябрь	Рабочая группа	База данных по потенциальным наставникам;

	наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	наставников различных форм наставничества, проведение собеседований			согласие на обработку персональных данных, заполненное наставниками или их законным представителем
4.	<b>Отбор и обучение наставников</b>	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно		
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, разработанных ПОО либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря 2019 № Р-145 Привлечение к отбору психологов, сотрудников	ежегодно сентябрь	Зам. директора по МР, Зав. воспитательной службой	Анкеты

		педагогических вузов, менторов, сотрудников ИРО КО			
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.	01.10.2020 далее сентябрь	Зам. директора по МР, Зав. воспитательной службой	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества;  протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества;  согласие на обработку персональных данных, заполненное наставниками или их законным представителем
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	ежегодно сентябрь	Рабочая группа, Педагог-психолог	Реализация программы обучения наставников в колледже
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков;	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии	ежегодно сентябрь		Программа обучения наставников, утвержденная профессиональной образовательной организацией; Методические материалы; График обучения

	подбор /разработка необходимых методических материалов	(целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145			
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников	ежегодно сентябрь		
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	ежегодно сентябрь		Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5.	<b>Формирование наставнических пар или групп</b>	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.	сентябрь, ежегодно		
5.1	Разработка инструментов и организация встреч	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в	ежегодно октябрь	Рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)



	для формирования пар или групп	<p>любом удобном для участников формате</p> <p>Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп</p> <p>Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора</p> <p>Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника</p>			Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.
6.	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b>	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.			
6.1	Разработка	Выбор форматов	постоянно	Рабочая группа	Индивидуальные планы

	индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию			осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	постоянно	Зам. директора по МР	Методические материалы
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	ежегодно	Рабочая группа	Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической

					странице «Наставничество».
6.4	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;	Ежеквартально до 10 числа следующего месяца	Рабочая группа	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	<b>Завершение наставничества</b>	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов	ежегодно		Результаты диагностики
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении	До 30 июня	Рабочая группа, педагог-психолог	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/ Протокол заседания

		взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.			коллегиального органа ПОО Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	До 31 августа	Зам. директора по МР, Зав. воспитательной службой	Пресс-релиз