Подписан: А.Ю. Устюгов
DN: CN=А.Ю. Устюгов, O=" КОГПОБУ "" КЛПК"""", OU=директор, E=klpk@inbox.ru, C=RU
Дата: 2022.12.22 13:51:42+03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж»
_____ Устюгов А.Ю.
«11» 07 2022 г.

Введено в действие
приказом № 63-д от 11.07.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАСТЕРСКИХ, ОСНАЩЕННЫХ СОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗОЙ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ РЕМОНТ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ГРУЗОВОЙ ТЕХНИКИ В КОГПОБУ «КИРОВСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1.Настоящее примерное положение о мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по одной из компетенций в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Кировский лесопромышленный колледж» (далее - Положение) и является локальным актом Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский лесопромышленный колледж» (далее-Колледж)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

-перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

-порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

-порядком организации и осуществления образовательной Деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

-порядком организации и осуществления образовательной Деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

-порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам,

утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196.

1.3. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям Ремонт и обслуживание легковых автомобилей и Обслуживание грузовой техники (далее-Компетенции)

1.4.Мастерские являются структурными подразделениями образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенным современной материально-технической базой по Компетенциям. Деятельность мастерских является составной частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и графиком доступности оборудования мастерской в целях организации совместного использования материально-технической базы организациями Кировской области и слушателями других ПОО.

1.5.Мастерские функционируют по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению: 610000, Кировская область, город Киров, улица Карла Маркса, дом 115.

2. Цель и функции мастерских

2.3. Целью мастерских является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.4. Основные функции мастерских:

-образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

-образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам

повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

-образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

-обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

-проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база мастерских

3.1.Оснащение мастерских осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2.В случае отсутствия инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия оснащение мастерских осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.3.Материально-техническая база мастерских используется:

-педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации

-образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

-физическими и юридическими лицами - участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.4.Загруженность мастерских должна регулироваться планом-графиком и утверждаться локальным актом Колледжа.

3.5.Материально-техническая база мастерских может совместно

использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.В случае использования помещений и оборудования мастерских для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.7.В мастерских оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

3.8.В мастерских могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов и другие.

3.9.Помещения и оборудование мастерских должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

3.10. Для лиц с инвалидностью, имеющих нарушения слуха, в мастерской по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4. Руководство мастерскими

4.1. Организационная структура и штатное расписание мастерских определяются и утверждаются руководителем образовательной организации в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

4.2. Непосредственно руководство мастерскими осуществляет заведующий мастерскими, назначаемый руководителем Колледжа.

4.3. Заведующий мастерскими подчиняется директору и заместителю директора по УПР колледжа.

4.4. Заведующий мастерскими руководит деятельностью мастерских и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5 Документационное обеспечение работы мастерских

5.1 Документация мастерских включает:

- план/отчет работы мастерской (Приложение 1);
- паспорт мастерской (Приложение 2);
- инвентаризационная ведомость оборудования;
- акт-разрешение на проведение занятий в мастерской (ежегодно перед началом учебного года) (Приложение 3).
- график работы учебно-производственных мастерской;
- технические паспорта на оборудование мастерской;
- журналы инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- инструкция по охране труда и технике безопасности.

5.2 Учебно-методический комплекс, обеспечивающий производственное обучение в мастерских, включает в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- рабочие программы практики;
- перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих определенной профессии;
- методические разработки занятий производственного обучения/учебной практики;
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- технологические карты на учебно-производственные работы;
- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных

6. Финансирование мастерских

6.1. Финансирование мастерских осуществляется за счет:

-средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

-бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;

-средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;

-других источников, предусмотренных законодательством.

6.2 Доходы, получаемые в результате работы мастерских и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитывается на балансе Колледжа и используется в соответствии с уставными целями.

7. Контроль за деятельностью мастерских и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью мастерских осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Колледжа, правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

7.2. Заведующий мастерскими отчитывается перед заместителем директора по УПР Колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

7.3 Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерских материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц, указанных в настоящем Положении, путем размещения информации в специально созданном разделе на официальном сайте Колледжа в сети интернет.

7.4 Ответственными за наполняемость и поддержание в актуальном состоянии информационного раздела о мастерской на официальном сайте Колледжа является заведующий мастерскими и ответственный администратор сайта.

7.5 Ответственным за пожарную безопасность и охрану труда в мастерских назначается заведующий мастерскими, который совместно со специалистом по охране труда разрабатывает инструкции по пожарной безопасности и охране труда и технике безопасности.

8. Заключительные положения

8.1. Мастерские создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением.

8.2. Брендирование мастерских, созданных без использования средств федерального бюджета, осуществляться в соответствии с концепцией по

брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru/).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рассмотрено на заседании ПЦК
Преподавателей специальностей
23.02.04 и 23.02.07
Протокол №__ от «___»
_____ 20__г
Председатель комиссии
_____ /_____/

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ /_____/
«___» _____ 20__г

ПЛАН РАБОТЫ

мастерской по компетенции «_____»

_____

20__/ 20__ уч. год

20___ г

ПЛАН РАБОТЫ

мастерской по компетенции

«_____»

на 20___/20___ уч. год

Содержание	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
Организационная работа			
Учебно-методическая работа			
Работа по сохранению и развитию учебной базы			
Профориентационная работа			
Мероприятия по технике безопасности			

Заведующий мастерской _____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рассмотрено на заседании ПЦК
Преподавателей специальностей
23.02.04 и 23.02.07
Протокол №__ от «___»
_____ 20__г
Председатель комиссии
_____ /_____/

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ /_____/
«___» _____ 20__г

Паспорт мастерской по компетенции

_____

Заведующий мастерской_____

Раздел 1. Описание предметной области и документации мастерской

Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Специальность	Курс	Календарные сроки

Документационное оснащение

Обеспечение мастерской по направлениям	Отметка о наличии (имеется/отсутствует)
Кодекс этики движения Ворлдскиллс (Россия)	
Материалы по технике безопасности и охране труда при проведении чемпионата Ворлдскиллс(Россия)	
Техническое описание компетенции регионального и национального чемпионата Ворлдскиллс (Россия) за 2 года (на основании материалов официального сайта)	
Документы по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс (Россия) в текущем учебном году (регламентирующие)	
Фонды оценочных средств для проведения контроля (текущего и итогового) в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс(Россия)	
ФГОС по специальности/профессии	
Программы ПО	
Методические рекомендации к лабораторным и практическим работам	

Раздел 2. Технические характеристики помещения мастерской

Название мастерской в соответствии с компетенцией	
Площадь мастерской	
Количество рабочих мест	
Наличие мультимедийного оснащения мастерской (имеется/отсутствует)	
Наличие доступа в Интернет(имеется/отсутствует)	

Раздел 3. Перечень оборудования мастерской

№ п/п	Наименование оборудования	Год приобретения	Инвентарный номер	Количество	Примечание

Раздел 5. Самостоятельная и внеурочная работа студентов на базе мастерской (подготовка к профессиональным конкурсам, олимпиадам)

_ семестр____ учебного года Занятия на базе мастерской			
№ п/п	Название мероприятия, периодичность	Краткое содержание	Участники

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в мастерской

_____

(название мастерской)

Комиссия в составе: председателя _____

И членов комиссии_____

_____

_____

составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете (лаборатории) организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.

2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами по технике безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы со студентами в кабинете (лаборатории) _____ ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии:_____

_____

_____

_____

_____

4. Заключение комиссии о готовности кабинета (лаборатории)_____ к новому учебному году_____

_____

_____

_____

_____

Председатель комиссии _____/А.В. Стариков/

Члены комиссии _____/Л.В. Ефремова /

_____/Председатель ПЦК/

_____/Заведующий мастерской/

«_____»_____20_____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заведующего мастерскими по компетенциям Ремонт и обслуживание легковых автомобилей и Обслуживание грузовой техники

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____А.Ю. Устюгов

«_____»_____20___г

1. Общие положения

1.1 Заведующий мастерскими, оснащенными современной материально-технической базой по компетенциям Ремонт и обслуживание легковых автомобилей и Обслуживание грузовой техники, (далее — Заведующий Мастерскими) назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж» (далее - Колледж) в установленном порядке.

1.2 На должность Заведующего Мастерскими назначается мастер производственного обучения, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

1.3 Заведующий Мастерскими подчиняется директору и заместителю директора по учебно-производственной работе, в соответствии с установленным распределением обязанностей.

1.4 Заведующий Мастерскими работает в тесном взаимодействии с заведующим хозяйством, со специалистами, ответственными за информационную и техническую поддержку работы Мастерских, преподавателями, использующими материально-техническую базу Мастерских в образовательном процессе и в целях профессиональной навигации, специалистом по охране труда.

1.5 Заведующий Мастерскими в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- иными законами другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;
- профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО);
- учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- коллективным договором;
- локальными актами Колледжа;
- приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- положением о мастерских, оснащенной современной материально-технической базой по компетенциям ремонт и обслуживание легковых автомобилей и Обслуживание грузовой техники;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6 Заведующий Мастерскими должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- приоритетные направления развития системы профессионального образования и здравоохранения Российской Федерации;
- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;
- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии;
- требования ФГОС СПО;
- технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;
- место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;
- структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;
- порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;
- локальные акты Колледжа в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;
- методики и образовательные технологии, актуальные для медицинского образования (включая симуляционные);
- требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
- технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практикоориентированность образовательного процесса;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
- требования, предъявляемые профессией к медицинским специалистам среднего звена;
- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2. Функции Заведующего Мастерскими

На Заведующего Мастерской возлагаются следующие функции:

2.1 Формирование предметно-производственной среды Мастерских в соответствии с инфраструктурными листами.

2.2 Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов Мастерских.

2.3 Организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам.

2.4 Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции.

2.5 Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

3. Обязанности Заведующего Мастерскими

3.1 Своевременно оформлять заявки на оснащение Мастерских необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс.

3.2 Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования Мастерских (в течение учебного года).

3.3 Проводить инвентаризацию материальных ценностей Мастерских в установленные сроки (совместно с заведующим хозяйством).

3.4 Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества Мастерских заведующего хозяйством.

3.5 Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже или неисправности компьютерной техники.

3.6 Составлять и корректировать план - график работы Мастерских в течение

года.

3.7 Обеспечивать проведение на базе Мастерских демонстрационного экзамена, открытых мероприятий.

3.8 Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе Мастерских лицу, ответственному за ее размещение ее на сайте колледжа.

3.9 Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

3.11 Актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая контрольно-оценочные средства с учетом соответствующей компетенции.

3.12 Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ специалистов среднего звена и педагогических работников профессиональных образовательных организаций, включающих соответствующую компетенцию.

3.13 Участвовать в разработке и реализации программ дополнительного образования взрослого населения с частичным включением соответствующей компетенции.

3.14 Участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, естественнонаучного профиля для учащихся школ, включающих соответствующую компетенцию.

3.15 Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе Мастерских.

3.16 Принимать участие в организации и проведении на базе Мастерских мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей колледжа и иных организаций.

3.17 Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции.

3.18 Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы Мастерских.

3.19 Вести планирующую и отчетную документацию.

3.20 Не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.

3.21 Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов Колледжа.

3.22 Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства Колледжа.

3.23 Выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа.

4. Права Заведующего Мастерскими

4.1 Заведующий Мастерскими имеет право вносить предложения по улучшению работы Мастерских, выходить с инициативой к администрации Колледжа.

4.2 Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования Мастерских, правил охраны труда и техники безопасности.

4.3 Не допускать к работе в Мастерских лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.

4.4 Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в Мастерских, по использованию оснащения, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.5 Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей Колледжа.

4.6 Принимать участие в обсуждении на Методическом и Педагогическом совете вопросов деятельности Мастерских и компетентностной подготовки обучающихся.

4.7 Обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

5. Ответственность

Заведующий Мастерскими несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Колледжа, - в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2 За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

5.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4 За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____/_____/

«___»_____20_____

С должностной инструкцией ознакомлен _____/_____/

«___»_____20_____

Согласовано юрисконсультант _____/_____/

«___»_____20_____